



Amministrazione destinataria

Comune di Nova Milanese

Ufficio destinatario

Ufficio Sportello Unico attività produttive (SUAP) e Commercio

Modulo di assunzione di responsabilità per Manifestazione

Per proporre la realizzazione di eventi aperti al pubblico sul territorio Comune di Nova Milanese

scheda 1. Generalità dell'Organizzatore

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia				
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero Iscrizione				

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 e la decadenza dei benefici conseguenti

PROPONE IN QUALITÀ DI ORGANIZZATORE E REFERENTE lo svolgimento della manifestazione / evento

scheda 2. indicazione oggettiva dell'Evento

Denominazione o Nome manifestazione

Numero di partecipanti atteso

Da svolgersi presso

Che si terrà dal giorno

Dalle ore

Alle ore

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

Che consisterà in (breve descrizione: è possibile rimandare al programma di massima se allegato)

- programma di massima (per corse podistiche, sfilate, processioni, biciclettate va trasmesso il percorso con indicazione dettagliata dei punti di partenza/arrivo, vie, orari)

Nel caso in cui l'evento si svolga su più giorni, specificare

- l'evento si svolge
- con modalità analoghe in ciascun giorno
 - con modalità differenti per la seguente ulteriore data (o più date)

Specificazione del secondo giorno (sezione necessaria in caso di più date con modalità differenti di svolgimento)

Che si terrà dal giorno

Dalle ore

Alle ore

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

Che consisterà in (breve descrizione: è possibile rimandare al programma di massima se allegato)

- specificazione dell'eventuale terzo giorno

Che si terrà dal giorno

Dalle ore

Alle ore

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

Che consisterà in (breve descrizione: è possibile rimandare al programma di massima se allegato)

specificazione dell'eventuale quarto giorno

Che si terrà dal giorno

Dalle ore

Alle ore

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

Che consisterà in (breve descrizione: è possibile rimandare al programma di massima se allegato)

specificazione dell'eventuale quinto giorno

Che si terrà dal giorno

Dalle ore

Alle ore

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

Che consisterà in (breve descrizione: è possibile rimandare al programma di massima se allegato)

specificazione dell'eventuale sesto giorno

Che si terrà dal giorno

Dalle ore

Alle ore

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

Che consisterà in (breve descrizione: è possibile rimandare al programma di massima se allegato)

specificazione dell'eventuale settimo giorno

Che si terrà dal giorno

Dalle ore

Alle ore

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

Che consisterà in (breve descrizione: è possibile rimandare al programma di massima se allegato)

specificazione dell'eventuale ottavo giorno

Che si terrà dal giorno

Dalle ore

Alle ore

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

Che consisterà in (breve descrizione: è possibile rimandare al programma di massima se allegato)

scheda 2.0 Indicazione su occupazione di suolo pubblico

Ai fini dell'occupazione di suolo pubblico propongo di occupare le seguenti metrature

La metratura indicativa totale dell'area che si propone di utilizzare per l'Evento è la seguente (in metri quadrati)

m²

La metratura per attività culturali o comunque non imprenditoriali (inclusi gli eventuali artisti di strada) è (in metri quadrati)

m²

scheda 2.0.1 Indicazione sull'eventuale presenza di PALCO

Dichiaro che

- NON è previsto PALCO
- è previsto PALCO o altre strutture che richiedono valutazione da parte di tecnico (ad esempio per la verifica di stabilità o di carichi sospesi) per il quale l'Organizzatore dichiara le dimensioni e si impegna a presentare:
1. dichiarazione di corretto montaggio a cura dell'installatore;
 2. collaudo statico sottoscritto da tecnico abilitato.

La metratura del palco è la seguente

m²

ALLEGATO DESCRITTIVO DEL PALCO / CORRETTO MONTAGGIO / COLLAUDO (se già presenti)

scheda 2.1. Indicazione sull'eventuale attività spettacolare o di trattenimento in luogo pubblico o aperto al pubblico

Dichiaro che

- l'evento NON comprende attività di spettacolo o trattenimento su area pubblica.
- l'evento comprende attività spettacolare o di trattenimento su area pubblica (specificare il tipo)

Indicazione del tipo di attività spettacolare presente

In riferimento all'attività spettacolare (indicare una delle seguenti alternative)

- non sono previsti spazi appositi dedicati allo stazionamento del pubblico. Nella casistica si ricomprende l'eventuale uso di pedana o attrezzature elettriche di modesta rilevanza e installati in aree non accessibili al pubblico. L'evento si caratterizza per modalità non invasive.
- l'evento risulta privo di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico, ma si fa uso di palco, pedane, attrezzature elettriche di modesta rilevanza e installati in aree non accessibili al pubblico. L'evento rientra nelle classi di semplificazione caratterizzate per modalità non invasive già oggetto di valutazione tecnica da parte degli uffici comunali ai fini di sicurezza, pubblicata sul sito comunale di cui si dichiara aver preso visione per pedissequa osservanza, che non richiedono verifica di agibilità in base all'art. 80 TULPS.

Dichiarazione circa la casistica a cui ci si riferisce (precisare in base a quanto indicato sul sito comunale)

- sono previsti spazi appositi dedicati allo stazionamento del pubblico (palco, transenne, carichi sospesi, impianti/attrezzature elettriche accessibili al pubblico), per i quali l'organizzatore si impegna a presentare relazione tecnica asseverata, secondo la normativa di semplificazione dell'art. 7 del decreto legge 27 dicembre 2024, n. 201 e/o per capienza inferiore a 200 persone, che consente di non attivare la verifica da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Luoghi di Pubblico Spettacolo (non si richiede la verifica di agibilità in base all'art. 80 TULPS).

- sono previsti PALCO o spazi appositi dedicati allo stazionamento del pubblico (transenne, carichi sospesi, impianti/attrezzature elettriche accessibili al pubblico) per i quali è necessaria la verifica preliminare di agibilità e ci si impegna a presentare la documentazione per la convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza che si deve esprimere sul progetto e sull'allestimento. L'organizzatore si impegna in questo caso a fornire almeno 60 giorni prima dell'Evento il progetto e la documentazione necessaria per la sottoposizione alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.
- l'area di pubblico spettacolo è già autorizzata a norma dell'art. 80 T.U.L.P.S.

2.1.0. DICHIARAZIONE DI RIPETIZIONE DELL'EVENTO

(questa sezione è da compilare SOLO in caso di ripetizione di evento su cui si è già espressa la CCVLPS nel biennio)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000, della decadenza dei benefici sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del d.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.71 del d.P.R. n. 445/2000 sul consenso prestato dal dichiarante con la presente, al controllo della corrispondenza al vero di quanto dichiarato,

- dichiaro che il progetto per la realizzazione dell'edizione di quest'anno dell'Evento è lo stesso che ha ottenuto l'agibilità da parte della Commissione Comunale di Vigilanza nella seguente data
Specificare
- che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei non richiedono una specifica verifica delle condizioni di sicurezza.
- considerato che saranno installate le stesse strutture e/o impianti nel rispetto della normativa vigente in tema di antincendio, igiene, sanità e pubblica sicurezza, l'area manifestazione non necessita di ulteriori verifiche e/o accertamenti da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Mi impegno ad inoltrare, ai fini autorizzatori, tutte le dichiarazioni di corretta installazione delle strutture e di conformità degli impianti prima dell'avvio della manifestazione.

2.1.1. Comunicazione di preavviso alla Questura (art. 18 T.U.L.P.S.)

- l'evento NON necessita della comunicazione alla Questura, perché rientra tra le libertà costituzionali ed è svolto in modalità non imprenditoriale.
- ho già presentato la comunicazione alla Questura secondo il Modulo previsto che si allega
pertanto allego modulo di comunicazione alla questura
- mi impegno a trasmettere al Questore di Monza e della Brianza la comunicazione obbligatoria e ad attenermi alle eventuali prescrizioni che potranno essere impartite in seguito alla presentazione la modulistica scaricabile al seguente percorso:
https://www.comune.novamilanese.mb.it/it/documenti_pubblici/27664
- chiedo al Comune di trasmettere per mio conto la comunicazione dovuta, unitariamente alla presente modulistica, delegando espressamente gli Uffici alla trasmissione del presente modulo, che contiene i dati richiesti e ricevere notizia dell'avvenuto adempimento o dei motivi del rifiuto, restando consapevole delle seguenti avvertenze:
 - Il Questore, per ragioni di ordine pubblico, moralità e sanità pubblica, potrà impartire prescrizioni sui modi ed i tempi di svolgimento della manifestazione.
 - La presentazione del preavviso non esime gli organizzatori od i promotori dall'obbligo di munirsi di tutte le autorizzazioni, i pareri, le prese d'atto richieste da specifiche disposizioni di legge per taluni particolari tipi di manifestazioni (pubblici spettacoli, gare sportive, ecc.).
 - Le modalità di svolgimento delle manifestazioni non potranno essere variate rispetto a quanto dichiarato nel preavviso, se non nel rispetto dei tempi di legge (3 giorni) e previa nuova comunicazione al Questore.

scheda 2.1.2. Compilazione AREU e compilazione G.a.m.e.s.

- ho provveduto a classificare il rischio (tramite il c.d. "algoritmo Maurer") e a presentare comunicazione all'Areu secondo quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate
 - allegato: comunicazione AREU già presentata con scheda dichiarativa usata per la compilazione dell'algoritmo (.pdf)
 - mi impegno a rendere in momento successivo le dichiarazioni obbligatorie con l'impegno ad attenermi alle eventuali rescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U. in seguito alla presentazione la modulistica A.R.E.U. scaricabile al seguente percorso:
<https://games.areu.lombardia.it>
- dichiaro che non vi è obbligo di comunicazione A.R.E.U. / G.a.m.e.s.

Specificare la motivazione della esclusione

scheda 2.1.3. Dichiarazioni sull'impatto Acustico

- la manifestazione NON prevede impianti né strumenti di emissione sonora/musicale
- la manifestazione prevede impianti e/o strumenti di emissioni sonore/musicali che non superano le soglie del limite di zonizzazione acustica per la ubicazione e gli orari in funzione delle attività svolte. Pertanto mi impegno a rispettare i limiti di rumorosità stabiliti nel documento di classificazione acustica del Comune, ovvero stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore".
- la manifestazione prevede necessità di autorizzazione in deroga per cui mi impegno ad attivarmi sul portale SUAP per ottenere licenza limitandomi qui ad esplicitare le motivazioni (eventualmente allegando allegato libero)

Specificare le esigenze di deroga

scheda 2.1.4. Dichiarazione sul Diritto di Autore

- NON verrà riprodotta musica o altro materiale protetto dal diritto di Autore**

2.1.4.Sub a) Dichiarazione su MUSICA TRADIZIONALE

- dichiaro che verrà riprodotta esclusivamente musica che si basa su repertori di pubblico dominio, ovvero tradizionali di autore ignoto o comunque non soggetti a tutela SIAE.**
 - ALLEGATO "Scaletta dei repertori musicali" (indicante titolo, autore, provenienza)
- in attuazione delle misure di semplificazione si delega il Comune alla trasmissione alla SIAE competente della relativa dichiarazione, in nome e per conto del dichiarante

2.1.4.Sub b) Dichiarazione su opere di PROSA o TEATRALI

- dichiaro di essere l'autore dell'opera di prosa / teatrale, di non essere iscritto alla S.I.A.E. e senza averle conferito specifico mandato di tutela.
dichiaro di manlevare pertanto integralmente ed espressamente S.I.A.E. da ogni responsabilità nei confronti di terzi per l'utilizzazione dell'opera.
- NON sono presenti musiche di scena
- sono presenti musiche di scena e le esibizioni musicali previste si baseranno su repertori di pubblico dominio, ovvero tradizionali di autore ignoto o comunque non soggetti a tutela SIAE.
- che le esibizioni musicali previste si baseranno su repertori di pubblico dominio, ovvero tradizionali di autore ignoto o comunque non soggetti a tutela SIAE, secondo la allegata scaletta.
 - ALLEGATO "Scaletta dei repertori musicali" (indicante titolo, autore, provenienza)
- in attuazione delle misure di semplificazione si delega il Comune alla trasmissione alla SIAE competente della relativa dichiarazione, in nome e per conto del dichiarante

2.1.4.Sub c) Dichiarazione su OPERE PROTETTE

- relativamente alle eventuali attività musicali o materiale protetto dal diritto di autore (o anche nel caso di materiale non protetto di pubblico dominio di opere della tradizione di autore ignoto o comunque non soggetto a SIAE), dichiaro di essere a conoscenza, delle disposizioni della Legge 22/04/1941, n. 633 e successive modificazioni in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e del D.lgs. C.P.S. 16/07/1947 n. 708 e successive modificazioni in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS). Mi impegno ad attivarmi per ottenere licenza (o comunicazione) e fornire il dato di programma musicale (richiedendo il menabò e restituendolo alla SIAE di riferimento) Riferimento: SIAE. Società Italiana degli Autori ed Editori. Via Raffaello Sanzio, 10 - 20831 Seregno (MB), Italia Tel. 0362231708 - Email seregno@mandatarie.siae.it

scheda 2.2 Indicazione sull'eventuale attività di commercio in aree pubbliche

- l'evento NON comprende attività di commercio su area pubblica o assimilabili

2.2.Sub a) venditori occasionali

- consapevole che per i venditori occasionali si rende dovuto il Canone Patrimoniale, Dichiaro che l'evento comprende bancarelle di venditori occasionali di opere del proprio ingegno, artisti, pittori, espositori o hobbisti

Dichiarazione circa la metratura che si propone venga utilizzata per tali finalità

m²

2.2.Sub b) venditori professionali

- consapevole che per il caso di somministrazione di alimenti o bevande temporanea in occasione di evento o manifestazione sarà necessaria la presentazione di SCIA ALIMENTARE sul portale SUAP, prima dell'Evento, e si rende dovuto il Canone Patrimoniale, Dichiaro che l'evento comprende attività di commercio per il Settore merceologico

Specificare

- non alimentare
- alimentare (o misto)
- con somministrazione di alimenti o bevande

Dichiarazione circa la metratura che si propone venga utilizzata per tali finalità

m²

scheda 2.2.1. impianti elettrici e/o a gas provvisori

- NON sono previsti impianti elettrici e/o a gas provvisori
- sono previsti impianti elettrici e/o a gas provvisori e si presenta progetto.
Ci si impegna a presentare prima dell'inizio dello svolgimento:
1. la certificazione di conformità impianti elettrici e a gas, in originale (ai sensi della normativa vigente);
 2. relazione sui materiali utilizzati;
 3. certificato di abilitazione del tecnico che sottoscrive la certificazione;
 4. approntamento ed idoneità dei mezzi antincendio.
- allegati (già presenti)

scheda 2.3 Indicazione sull'eventuale presenza di attrazioni di spettacolo viaggiante.

- l'evento NON comprenderà attrazioni di spettacolo viaggiante.
- consapevole che per il caso di presenza di attrazioni di spettacolo viaggiante dovrà essere presentata pratica di autorizzazione sul portale SUAP, almeno 30 giorni prima dell'Evento, e si rende dovuto il Canone Patrimoniale, L'organizzatore propone l'installazione delle seguenti attrazioni di spettacolo viaggiante:

Prima attrazione proposta

Tipologia: (denominazione ministeriale)

MQ totali

m²

Seconda attrazione proposta

Tipologia: (denominazione ministeriale)

MQ totali

m²

Seconda attrazione proposta

Tipologia: (denominazione ministeriale)

MQ totali

m²

ALLEGATI EVENTUALI SULLE ATTRAZIONI

scheda 2.4. Scheda eventuale sull'impiego di animali (ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 320/1954)

- NON è previsto l'impiego di animali
- è previsto impiego di animali (Es. sfilate canine, mostre di gatti, capre, pecore, maiali...) per come meglio precisato di seguito

Specificare

Si precisa inoltre il luogo dove è prevista la partecipazione e presenza di animali

Il giorno e l'ora di introduzione degli animali

Specificare l'attività che prevede l'impiego degli animali (ad esempio solo esposizione, attività di vario tipo come conduzione a mano di cavalli con bambini in groppa, attività ludiche tipo agility o altro).

in qualità di responsabile della manifestazione, avendo l'obbligo giuridico di garantire il benessere e la salute degli animali e la loro corretta conduzione al fine di prevenire possibili danni a persone o cose

(parte da compilare solo in caso di presenza di animali)

DICHIARO CHE

- ho già provveduto a chiedere il nulla osta - Parere Veterinario e ottenuto il documento che allego
- ALLEGATO NULLA OSTA DEL DISTRETTO VETERINARIO ATS
- mi impegno a presentare in proprio richiesta di nulla osta al Distretto Veterinario ATS competente Sede territoriale Desio, via Novara, 3 - Recapiti telefonici: 0362 304822 oppure 0362 304875; email: veterinaria.desio@ats-brianza.it
- in attuazione delle misure di semplificazione, delego il Comune a trasmettere per mio conto la richiesta di nulla osta e, consapevole che è dovuto il versamento dei diritti ATS, provvederò in qualità di organizzatore secondo i dati già indicati nella scheda anagrafica oppure specificando il soggetto che effettuerà il pagamento fornendo i seguenti dati:

Codice fiscale del soggetto tenuto al pagamento (se diverso dall'Organizzatore)

Nome e Cognome della persona fisica del soggetto tenuto al pagamento (se diverso dall'Organizzatore)

Telefono del soggetto tenuto al pagamento (se diverso da quello dell'Organizzatore)

PRECISO INOLTRE I SEGUENTI DATI

parte da compilare in caso di delega a richiedere il nulla osta

Medico Veterinario responsabile dell'assistenza sanitaria, presente o reperibile (nominativo, recapiti, ecc.)

Telefono del Medico Veterinario responsabile

Indicazione dei ricoveri per gli animali (tipologia, dimensioni, transenne, protezioni, separazioni, ecc.). Gli animali devono avere la possibilità di sottrarsi al contatto diretto del pubblico.

Indicazione del personale addetto al governo e protezione degli animali

Modalità di governo degli animali (modalità di trasporto, alimentazione, approvvigionamento idrico, ecc.)

Modalità di pulizia/disinfezione delle aree

mi impegno altresì di precisare tempestivamente ogni variazione comunicandola prima dell'inizio dell'evento, consapevole che le variazioni.

scheda 3. Indicazione circa richiesta di servizi o strutture del Comune e atti di indirizzo.

- NON si intende richiedere patrocinio al Comune
- l'evento ha già patrocinio e si svolge in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale
Specificare numero e data
- l'evento NON ha patrocinio e si chiede contestualmente il patrocinio per l'uso del logo comunale.
- si chiede esenzione dal Canone Patrimoniale per occupazione di suolo pubblico in base al vigente Regolamento

scheda 3.1 Allacciamenti elettrici

- l'evento NON necessita di allacciamento elettrico a impianti comunali e si svolge eventualmente con apparecchiature omologate auto-alimentate
- si richiede utilizzo di allacciamenti elettrici comunali, fermo restando l'onere del fruitore di concordare con l'Ufficio Servizio gestione Patrimonio, gestione impianti le modalità tecniche alle quali è consentito.
a tal fine si comunica di aver preso visione delle caratteristiche di impianto comunale, che risulta compatibile con l'Evento dichiarandosi i seguenti dati tecnici richiesti
Specificare se monofase o trifase

Specificare Volt

Specificare Chilowatt

scheda 3.2. Promozione pubblicitaria sul territorio

- NON si richiede la promozione dell'evento presso i canali social comunali, sito web e mediante materiale pubblicitario cartaceo e non.
- si richiede la promozione dell'evento presso i canali social comunali, sito web e mediante materiale pubblicitario cartaceo e non. A tal fine ci si impegna a presentare per approvazione locandina e materiale grafico almeno trenta giorni prima dell'Evento

3.2.1 bozzetto grafico

- ho già una bozza grafica da sottoporre per il patrocinio, che allego per approvazione
 - ALLEGATO "LOCANDINA O MANIFESTO"
- non avendo già predisposto bozzetto grafico mi impegno a presentarlo all'ufficio che si occupa della Comunicazione per approvazione almeno 30 giorni prima dell'Evento

3.2.2 Stampa e affissione

- NON si chiede collaborazione del Comune per la stampa di materiale cartaceo in quanto provvederò in autonomia. Sarà inoltre mia premura informare adeguatamente la cittadinanza mediante strumenti pubblicitari idonei almeno 72 ore prima, a partire dalle vie e le piazze interessate dalla manifestazione
- si chiede che sia il comune a provvedere a stampare il seguente numero di materiale grafico su carta, impegnandomi però a informare adeguatamente la cittadinanza mediante strumenti pubblicitari idonei almeno 72 ore prima, a partire dalle vie e le piazze interessate dalla manifestazione:

N. locandine in formato A4

N. locandine in formato A3

N. locandine in formato 70 cm x 100 cm

- chiedo l'affissione gratuita di manifesti di formato 70 cm x 100 cm indicandone il numero (a tal fine - tranne per il caso in cui sia il Comune a stampare il mezzo pubblicitario - mi impegno a consegnare il materiale stampato almeno 3 settimane prima dell'Evento, consapevole che per essere affisso il lunedì occorre consegnarlo all'ufficio affissioni - piano terra sede comunale - almeno il giovedì prima; per essere affisso il giovedì deve invece pervenire almeno il lunedì prima)

scheda 3.3 Adempimenti onerosi e patrocinio oneroso sul diritto d'autore

- si chiede al Comune di figurare come Organizzatore limitatamente alla licenza SIAE per la riproduzione di materiale protetto dal diritto d'autore in attuazione di patrocinio e mi impegno a trasmettere il dato di programma musicale affinché sia il Comune a provvedere all'assegnazione del Borderò al Direttore dell'Esecuzione (richiedere il menabò e restituirlo alla SIAE di riferimento). Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000, della decadenza dei benefici sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del d.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.71 del d.P.R. n. 445/2000 sul consenso prestato dal dichiarante con la presente, al controllo della corrispondenza al vero di quanto dichiarato, fornisco quindi il seguente allegato del materiale protetto dal diritto di autore che si intende riprodurre
 - ALLEGATO DEL MATERIALE PROTETTO DAL DIRITTO DI AUTORE
- si chiede che il Comune fornisca contributo economico che dimostrerò di aver sostenuto per l'Evento al fine di tutelare il diritto d'autore. A tal fine indico il seguente valore richiesto (il contributo non potrà mai superare il 100% del costo effettivamente sostenuto)

scheda 3.4 squadra di emergenza antincendio

- l'evento NON rientra tra quelli che richiedono Squadra per Lotta Antincendio
- NON richiedo fornitura di squadra di emergenza antincendio in quanto dispongo di personale formato adeguatamente dal Corpo dei Vigili del Fuoco di cui ho trasmesso o mi impegno a trasmettere i nominativi e gli attestati in corso di validità
 - ALLEGATI INERENTI NOMINATIVI E CERTIFICATI IN CORSO DI VALIDITÀ (qualora non già trasmessi al Comune)
- si richiede la fornitura di squadra di emergenza antincendio a cura del Comune

scheda 3.5 Ulteriori esigenze

- si richiede il servizio di pattugliamento del Corpo di Polizia Locale (servizio soggetto a valutazione da parte del Comando della Polizia Locale) nei seguenti giorni ed ore

Specificare

- si richiede chiusura strade/piazze (divieti di sosta e/o divieti di transito). A tal fine è OBBLIGATORIO allegare nota dettagliata con l'indicazione delle vie e delle piazze presso le quali è richiesto il divieto di transito/sosta e dei rispettivi giorni e orari, eventualmente rimandando ad apposito allegato. Resta comunque insindacabile la valutazione tecnica da parte del Comando della Polizia Locale.

- si richiede di fornire transenne (il trasporto è garantito solo previa disponibilità da parte degli uffici comunali). Indicare il numero e finalità: le transenne non devono riguardare chiusura strade

Specificare

- si richiede il Servizio di ritiro rifiuti con fornitura di bidoni per la raccolta differenziata (indicare il numero e la tipologia dei rifiuti in base alle caratteristiche ideali). (Per gli eventi che perdurano nel fine settimana il venerdì, il sabato e la domenica, il ritiro rifiuti verrà effettuato il sabato mattina e il lunedì mattina)

Specificare numero trespoli

Bidoni per indifferenziata da litri 1100 in numero

Bidoni per l'umido in numero

Bidoni per carta e cartone in numero

Bidoni per vetro in numero

Eventuali esigenze ulteriori richieste: (specificare nel dettaglio le esigenze ed i costi preventivati dei quali si chiede patrocinio oneroso: allegare preventivo)

- ALLEGATO EVENTUALE

4. Dichiarazioni sul possesso dei requisiti morali e antimafia

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000, della decadenza dei benefici sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del d.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.71 del d.P.R. n. 445/2000 sul consenso prestato dal dichiarante al controllo della corrispondenza al vero di quanto dichiarato,

DICHIARA

- di avere la capacità ad obbligarsi e che le dichiarazioni fornite nella scheda di anagrafica corrispondono al vero.
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione.
- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non avere riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.
- di non essere stato dichiarato fallito e di non avere riportato condanna per bancarotta semplice o bancarotta fraudolenta
- che non sussistono nei propri confronti 'cause di divieto, di decadenza o di sospensione' di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011 (antimafia);

DICHIARA INOLTRE

- di essere consapevole che la presente dichiarazione non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale può essere necessario presentare apposita pratica (di SCIA, SCIA condizionata, Autorizzazione) comprensiva della documentazione necessaria (con particolare riferimento alla eventuale SCIA alimentare, alle autorizzazioni di spettacolo viaggiante), riservandomi di integrare le dichiarazioni rese in momento successivo.
- di assumere ogni responsabilità delle eventuali spese per danni a persone o cose che si verificassero in conseguenza ed in dipendenza dell'esercizio delle attività svolte in occasione della manifestazione, senza eccezione alcuna.
- di impegnarmi a rispettare le norme di sicurezza e le misure vigenti al momento di svolgimento dell'Evento, anche in riferimento alle eventuali misure sanitarie che potrebbero essere imposte, e quelle eventualmente impartite dalle Autorità, collaborando per un corretto svolgimento dell'evento in sicurezza.
- di impegnarmi a richiamare all'attenzione di ciascun soggetto che partecipa alle attività svolte in occasione della manifestazione o evento l'importanza del rispetto delle linee guida per ciascuna delle attività, finalizzate alla tutela della salute pubblica e alla prevenzione.
- di garantire che l'area pubblica che l'Amministrazione vorrà assegnare per la manifestazione sarà usata, facendo salvi i diritti dei terzi, secondo il vigente "Regolamento per la concessione d'uso degli spazi comunali" e in particolare modo l'art. 8, comma 1, e restituirla, al termine della manifestazione, nello stato in cui è stata concessa, provvedendo alla pulizia, raccogliendo i rifiuti in appositi sacchi e deponendoli ai lati delle strade ove non possano creare intralci.
- di assicurare, lungo le vie e le piazze, una corsia libera di 3,50 metri di larghezza per 4 metri di altezza per consentire l'eventuale passaggio dei mezzi di soccorso (D.M. 19/08/1996), avvisando prontamente le Autorità qualora si renda necessario un loro intervento.
- di installare correttamente le attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, in aree non accessibili al pubblico.
- di garantire che la manifestazione si svolgerà in regola con le disposizioni che tutelano il diritto d'autore per il caso di riproduzione di musica o altro materiale protetto dal diritto di autore.

5. SCELTE FINALI obbligatorie in merito alla fase Per la fase di formazione del titolo amministrativo (parte da compilare normalmente solo successivamente alla programmatoria)

IN RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA PROPOSTO

- mi impegno a presentare la SCIA o l'Autorizzazione per l'evento avviando l'iter di formazione del Titolo amministrativo vero e proprio in un momento successivo attraverso il canale ammesso dal SUAP.
- dichiaro di voler procedere sin da ora ad attivare la procedura per la formazione del Titolo Amministrativo per l'Evento fornendo tutta la documentazione necessaria

5.1. DICHIARAZIONI IN MERITO ALLE MARCHE DA BOLLO E SUL REGIME DI AUTORIZZAZIONE ALL'EVENTO Quando vi è occupazione di suolo pubblico e/o attività soggette agli articoli 68 o 69 del T.U.L.P.S. (parte da compilare ad occorrenza normalmente solo successivamente alla programmatoria)

(questa sezione è da compilare SOLO nei casi in cui sia possibile chiudere la procedura sotto condizione o meno dell'approvazione del patrocinio o nei casi di comunicazione) IN RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA PROPOSTO (spuntare una scelta)

- ai fini autorizzatori dichiaro che il regime applicabile è della SCIA e dunque non risulta sottoposto a marca da bollo
- in merito all'occupazione di suolo pubblico dichiaro che l'attività proposta si svolge in attuazione di una convenzione con l'Amministrazione o con il patrocinio comunale per l'iniziativa o che ho già provveduto separatamente al presente atto.
- ai fini autorizzatori (sia per l'autorizzazione allo Svolgimento dell'Evento sia per l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico) dichiaro di non essere soggetto alla disciplina sulla marca da bollo esplicitando la motivazione: sono esenti 1) ai sensi dell'art. 16 della tabella all. B del D.P.R. 642/72 s.m.i (Enti Pubblici); 2) ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 N. 266 (Associazioni di volontariato); 3) ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 N. 460 e s.m.i. (O.N.L.U.S. e federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuta dal CONI).

Specificare

- ai fini autorizzatori (sia per l'autorizzazione allo Svolgimento dell'Evento sia per l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico) dichiaro che ho acquistato n. 2 marche da bollo da euro 16,00 (una per la domanda e una per l'autorizzazione)

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- modulo di comunicazione alla questura
- preventivo costi patrocinio oneroso
- documentazione inerenti nominativi e certificati in corso di validità
- materiale protetto dal diritto di autore
- documentazione locandina o manifesto
- nulla osta del distretto veterinario ATS
- documentazione impianti elettrici o gas provvisori
- documentazione sulle attrazioni di spettacolo viaggiante
- scaletta dei repertori musicali
- descrizione del palco, corretto montaggio, collaudo
- comunicazione AREU
- scheda dichiarativa usata per la compilazione dell'algoritmo
- copia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del dichiarante
- planimetria generale
- piano di sicurezza e Relazione Safety e Security
- relazione tecnica asseverata
- piano di viabilità
(Richiesta dettagliata indicante le vie / piazze presso le quali si richiede il divieto di sosta e/o di transito, specificando giorni e orari)
- programma di massima
(per corse podistiche, sfilate, processioni, biciclettate va trasmesso il percorso con indicazione dettagliata dei punti di partenza/arrivo, vie, orari)
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Nova Milanese

Luogo

Data

il dichiarante