

**Amministrazione destinataria**

Comune di Nova Milanese

**Ufficio destinatario**

Ufficio cultura, biblioteca ed ecomuseo

**Domanda di concessione del patrocinio****Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale	Tipologia									
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale	Partita IVA									
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata							
Numero iscrizione CCIAA-REA										
Sito internet dell'organizzatore										

**Iscrizione all'albo delle associazioni (da compilare solo se il richiedente è un'associazione)**

- iscritta all'albo delle associazioni
- non iscritta all'albo delle associazioni, pertanto
- ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio *(specificare)*
- allega copia dell'atto costitutivo e statuto

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento***(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)***Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica**

## CHIEDE

la concessione del patrocinio per l'iniziativa

### che si svolgerà in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

### dalle seguenti caratteristiche

Denominazione iniziativa

Finalità

Destinatari

Numero di partecipanti previsti

Numero di persone coinvolte

Descrizione sintetica dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

#### Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

- prima edizione  
 evento consolidato

#### Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- comunale  
 provinciale o città metropolitana  
 regionale  
 nazionale

#### Livello di fruibilità

- per tutti  
 per fasce d'età  
Descrizione fasce d'età

#### Impegno organizzativo

- la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente  
 la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti

Altre associazioni o enti coinvolti

**Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa**

- stampa locale
- stampa nazionale
- emittenti locali
- emittenti nazionali
- sito web
- facebook
- twitter
- altro mezzo *(specificare)*

**Ulteriori patrocini richiesti**

- non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
- si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati

**Altri enti pubblici o privati a cui sarà chiesto il patrocinio**

**prevista per il seguente periodo**

**Periodo singolo o multiplo**

- periodo singolo o multiplo

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Ricorrenza giornaliera**

- ogni giorno

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Ricorrenza settimanale**

- ogni settimana

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Ricorrenza mensile**

- ogni mese

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

**Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")**

ogni  del mese

**Ricorrenza mensile**

- ogni mese

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")**

ogni   del mese

**Altro periodo**

- altro periodo

**Descrizione**

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- di assumersi l'obbligo, nel caso di concessione del patrocinio da parte del Comune di Nova Milanese, di apporre il logo del Comune, preceduto dalla dicitura: "con il patrocinio del Comune di Nova Milanese, Assessorato a ...." su tutti i materiali di comunicazione e promozione dell'iniziativa patrocinata, impegnandosi a riprodurre, senza modifiche e alterazioni lo stemma nella versione e nel formato più adeguati al caso
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- che nei propri confronti non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*")
- di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in essa contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento
  
- CHIEDE, inoltre**, che il Comune utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa
- CHIEDE, inoltre**, la concessione di spazi comunali, pertanto allega domanda
- CHIEDE, inoltre**, la concessione di spazi comunali per attività sportive, pertanto allega domanda
- CHIEDE, inoltre**, l'erogazione di contributo economico, pertanto allega domanda
- CHIEDE, inoltre**

Ulteriori richieste previste dal Regolamento comunale

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | copia dell'atto costitutivo e statuto registrati  |
| <input type="checkbox"/>            | domanda di concessione di spazi comunali  |
| <input type="checkbox"/>            | domanda di concessione di spazi comunali per attività sportive  |
| <input type="checkbox"/>            | domanda di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative |
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | locandina della manifestazione, evento o iniziativa   |
| <input type="checkbox"/>            | copia del documento d'identità<br><i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>    |
| <input type="checkbox"/>            | altri allegati (specificare)  |

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.